



# ENSTA Paris recrute son Chargé.e de l'accompagnement étudiants (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2024-2

Référence MESRI / REFERENS : J4C42 - BAP J : Technicien-ne en gestion administrative

*ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un Chargé.e de l'accompagnement étudiants (F/H).*

## Contexte :

Plus ancienne école d'ingénieurs de France, ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche au service des grands domaines de souveraineté que sont le transport et les mobilités, les énergies durables, la sécurité et la défense ou encore la santé. L'école est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs : l'École polytechnique, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Un projet de fusion entre ENSTA Paris et ENSTA Bretagne est actuellement en cours avec pour objectif de mettre en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Palaiseau et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. Ce projet va notamment impliquer un rapprochement des modes de fonctionnement, avec un déploiement de nouveaux SI métiers et une réorganisation progressive des services à moyen terme.

Au sein du département de la vie étudiante (Direction de la Formation et de la Recherche) et sous l'autorité du responsable de la vie étudiante, le (la) titulaire du poste sera en charge des missions principales suivantes

## Missions / Activités principales :

- Participer à l'encadrement de la vie associative et au bon déroulement de la vie étudiante sur le Campus de l'école
- Assurer la gestion opérationnelle des dispositifs d'accompagnement social et d'aide psychologique
- Contribuer au traitement de situations individuelles d'étudiants
- Appuyer le responsable de la vie étudiante dans toutes les actions en lien avec la Responsabilité Sociétale et Environnementale (lutte contre les VSS, diversité sociale, handicap, discriminations, transition écologique)
- Accompagner la mise en oeuvre de l'engagement citoyen étudiant en appui du responsable de la vie étudiante
- Réaliser le suivi des actions dans le cadre de la cordée de la réussite en appui du responsable de la vie étudiante.

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

### **Missions / Activité annexe :**

- Contribuer à toute activité du service en fonction des priorités retenues.
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs
- Contribuer à la démarche RSE de l'Ecole dans le cadre de ses missions et de ses activités

### **Profil attendu**

#### **Connaissances :**

- système éducatif – enseignement secondaire et supérieur
- réglementation des aides sociales et assurance maladie
- réglementation en matière d'admission au séjour d'étudiants étrangers
- réglementation en matière de bourses de l'enseignement supérieur
- réglementation en droit des associations
- réglementation sur les dispositifs de réussite éducative et d'égalité des chances

#### **Savoir-faire :**

- conduite d'entretien
- médiation
- conseil et aide à la décision
- utilisation des outils bureautique (Word, Excel,)
- la pratique de l'anglais constitue un atout

#### **Savoir être :**

- qualités relationnelles
- sens du travail en équipe
- sens de l'initiative
- autonomie – rigueur et polyvalence

### **Niveau de diplôme et formations**

BAC + 2, avec une expérience significative dans le domaine

### **Emploi**

#### **Postes ouverts aux candidats :**

- Fonctionnaire de catégorie B
- Agent contractuel (*emploi pérenne ; CDD de 1 à 3 ans renouvelable*) CDI possible après 2 ans de CDD

**Durée d'affectation souhaitée : 3 à 5 ans**

**Date de prise de fonctions prévue : dès que possible**

#### **Rémunération :**

- Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire, IFSE, CIA)
- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

**Lieu de travail :** ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

- Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

## **Avantages :**

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

**Aménagement du poste de travail** : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

**Recrutement inclusif** : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

## **Modalités de candidature**

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse :

<https://enstaparis.recruitee.com/o/chargeee-de-laccompagnement-etudiant-fh>



## **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris