

FICHE DE POSTE

N° 2016 - 13

CORPS RECHERCHÉ (1)
Fonctionnaire ou agent sur contrat de catégorie A

INTITULE DU POSTE (2)
Responsable du service Contrats (H/F)

FAMILLE PROFESSIONNELLE (3)
Gestion financière

EMPLOI TYPE (4)	NIVEAU(5)
Gestion financière	I

LOCALISATION DU POSTE (6)	
Etablissement	Ville
Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA ParisTech)	Palaiseau (quartier polytechnique)

DESCRIPTION SYNTHETIQUE
<p>L'ENSTA ParisTech est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de la défense qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters et de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche.</p> <p>Sous la responsabilité de l'adjoint du Secrétaire Général chargé des finances, le responsable du service des contrats contribue à la phase de montage financier des contrats de recherche en lien avec les Unités d'Enseignement et de Recherche et pilote le processus financier de ces contrats.</p> <p>Le chef du service des contrats contribue à l'objectif de croissance des ressources propres de l'établissement via l'optimisation du processus de préparation et de suivi des contrats, notamment des contrats de recherche.</p>

CONTACTS			
Service demandeur (7)		Gestionnaire (8)	
Nom	Francis PITOT	Nom	Valérie FIDE
Fonction	Adjoint du Secrétaire Général, spécialisé finances	Fonction	Chef du service des Ressources Humaines
Téléphone	01.81.87.17.52	Téléphone	01.81.87.18.29
Adresse électronique	francis.pitot@ensta-paristech.fr	Adresse électronique	valerie.fide@ensta-paristech.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le		Vacance prévue le	1 ^{er} septembre 2016
----------------	--	-------------------	--------------------------------

Localisation (6)		Autres renseignements (9)
Etablissement Service d'affectation Adresse Ville Code postal	ENSTA ParisTech 828 boulevard des Maréchaux Palaiseau 91762 Palaiseau cedex	Poste en établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère de la Défense. - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 – B ou C - RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied). - Restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA ParisTech)

Activités principales (10)
Le titulaire du poste : <ul style="list-style-type: none"> • Assure <ul style="list-style-type: none"> - la soutenabilité financière de l'offre établie par l'ENSTA ParisTech ; - la rédaction ou l'examen des clauses contractuelles en veillant à préserver les intérêts de l'ENSTA ParisTech ; - le suivi financier des contrats signés en veillant à optimiser les flux financiers ; - la formalisation des rapports financiers soumis aux financeurs ; - l'interface avec l'ensemble des acteurs concernés tant au niveau des UER ou directions concernées qu'au sein du Secrétariat Général ; - la tenue du tableau de bord des contrats et des indicateurs associés. • contribue <ul style="list-style-type: none"> - à la préparation des réponses aux appels d'offres ou appels à projets ; - à la négociation des contrats et leurs éventuelles modifications (avenants) ; - à l'identification et au suivi les échéances de reporting et de facturation et les remises de livrables - à la construction du budget de l'établissement ; • participe <ul style="list-style-type: none"> - aux objectifs du contrôle interne comptable et financier ; - à la démarche qualité de l'établissement ; - à la production des annexes financières.
Activités annexes

Postes (11) Civils et militaires de même niveau	5	Effectif encadré par l'agent	2				
--	---	------------------------------	---	--	--	--	--

Supérieur hiérarchique direct grade et fonction (12)	Moyens techniques liés au poste (13)	Spécificité du poste (14)
Francis PITOT Adjoint du secrétaire général, spécialisé finances	Micro-ordinateur Bureautique, environnement WINDOWS Connexion internet et intranet	Connaissance des contrats de recherche et sources de financement associées.

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Corps recherché (1)	Fonctionnaire ou agent sur contrat de catégorie A
---------------------	---

Connaissances ou aptitudes pour occuper le poste

Compétences (15)	Intitulé	Niveau recherché*			
		S	A	M	E
Savoir	Connaissance du monde de l'enseignement supérieur		X		
	Finances			X	
	Contrats			X	
	Gestion de projet			X	
Savoir-faire	Travail en équipe			X	
	Tenue de planning			X	
	Animation de réunions			X	
Savoir être	Rigueur			X	
	Qualités relationnelles			X	
	Esprit d'initiative, force de proposition				X
	Curiosité		X		

*S = sensibilisation A = application M = maîtrise E = expertise

PROFIL (16)
BAC+5

Durée d'affectation souhaitée (17)	Formations d'adaptation possibles	Expérience professionnelle souhaitée (18)
3 à 5 ans	Spécificités des règles appliquées par certains financeurs	Expérience d'un poste équivalent dans un établissement de recherche

Le titulaire	Visa de l'autorité hiérarchique
A Palaiseau, le NOM, Prénom, signature	L'ingénieure générale de l'armement Elisabeth CREPON Directrice de l'ENSTA ParisTech