

# FICHE DE POSTE

## N°2017-25

<b>CORPS RECHERCHE (1)</b>
Agent sur contrat

<b>INTITULE DU POSTE (2)</b>
<b>Agent polyvalent au sein de la division de soutien et du patrimoine immobilier</b>

<b>FAMILLE PROFESSIONNELLE (3)</b>

<b>EMPLOI TYPE (4)</b>	<b>NIVEAU (5)</b>
	III

<b>LOCALISATION DU POSTE (6)</b>	
<b>Etablissement</b>	<b>Ville</b>
Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA ParisTech)	Palaiseau (quartier de polytechnique)

<b>DESCRIPTION SYNTHETIQUE</b>
<p>L'ENSTA ParisTech est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes.</p> <p>Au sein de l'ENSTA ParisTech et rattachée au secrétaire général de l'Ecole, la division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier de l'ENSTA ParisTech et établit la programmation et la planification des travaux.</p> <p>Les activités placées sous la responsabilité de la DSPI sont, entre autres, la restauration, le nettoyage et le gardiennage des locaux, l'entretien des espaces verts, la gestion du parc de véhicules, la réception et la distribution du courrier, la gestion des contrats externalisés de fourniture d'énergie et de fluide, d'entretien et de maintenance des installations.</p> <p>L'agent polyvalent sera affecté au sein de la DSPI. Il sera en charge de toutes les prestations préparatoires nécessaires à la tenue des événements (mise en place de mobilier, conseils techniques, repliement), de la gestion des mobiliers de l'Etablissement et de leur mise en place selon les besoins et les mouvements des personnels, de la réalisation de travaux divers d'aménagement (fixation de tableaux, prestations diverses de faible ampleur).</p>

<b>CONTACTS</b>			
<b>Service demandeur (7)</b>		<b>Gestionnaire (8)</b>	
Nom	Guillaume MORSIANI	Nom	Valérie FIDÉ
Fonction	Responsable de la division de soutien et du patrimoine immobilier	Fonction	Responsable de la division Ressources Humaines
Téléphone	01.81.87.17.94	Téléphone	01.81.87.18.29
Adresse électronique	guillaume.morsiani@ensta-paristech.fr	Adresse électronique	valerie.fide@ensta-paristech.fr

## DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le		Vacance prévue le	01/10/2017
----------------	--	-------------------	------------

Localisation (6)		Autres renseignements (9)
Etablissement	ENSTA ParisTech	Poste en établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées. - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 – B ou C - RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied). - Restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA ParisTech)
Service d'affectation	Division de soutien et du patrimoine immobilier	
Adresse Ville	828 boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex	

Activités principales (10)
L'agent polyvalent, affecté au sein de la division de soutien et du patrimoine immobilier, sera en charge de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter une aide technique dans le cadre de la tenue de prestations et d'événements programmés sur site,</li> <li>- Préparer et mettre en place les mobiliers et autres prestations nécessaires à la tenue de ces évènements,</li> <li>- Assurer les interfaces et la coordination de ces évènements avec les directions et services,</li> <li>- Gérer le mobilier de l'Etablissement et sa mise en place en fonction des besoins et des mouvements de personnels,</li> <li>- Traiter les demandes de travaux et de prestations émises par les entités soutenues,</li> <li>- Réaliser divers travaux d'aménagement en fonction des besoins émis par les utilisateurs (fixation de panneaux, tableaux, petites maçonneries, etc)</li> <li>- Assurer les prestations concourant à la sécurité du site (dénouement, nettoyage ponctuel de locaux)</li> <li>- Assurer toutes actions et missions liées à la fonction.</li> </ul>
Activités annexes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes actions et missions ponctuelles liées aux prérogatives confiées à la division.</li> </ul>

Postes (11) Civils et militaires de même niveau	0	Effectif encadré par l'agent NIV. III	0	Niv II	0	Niv I	0
--	---	---------------------------------------	---	--------	---	-------	---

Supérieur hiérarchique direct grade et fonction (12)	Moyens techniques liés au poste (13)	Spécificité du poste (14)
Guillaume MORSIANI Ingénieur d'études et de fabrications Responsable de division	Matériel informatique Téléphone portable Véhicule pour les missions	Sans objet

# PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Corps recherché (1)	Agent sur contrat
---------------------	-------------------

## Connaissances ou aptitudes pour occuper le poste

Compétences (15)	Intitulé	Niveau recherché*			
		S	A	M	E
Savoir :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance technique générale du Bâtiment</li> <li>- Connaissance en matière d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Gestion des outils informatiques (office)</li> </ul>	X			
Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuel</li> <li>- Organisation</li> <li>- Polyvalence</li> <li>- Savoir rendre compte</li> <li>- Alerter</li> </ul>		X		
Savoir être :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynamique</li> <li>- Autonome</li> <li>- Disponible</li> <li>- Constant</li> <li>- Réactif</li> <li>- Rigoureux</li> <li>- Soucieux du service</li> <li>- Qualité relationnelle</li> </ul>		X		

\*S = sensibilisation A = application M = maîtrise E = expertise

<b>PROFIL (16)</b>

Durée d'affectation souhaitée (17)	Formations d'adaptation possibles	Expérience professionnelle souhaitée (18)
CDD de 11 mois	Habilitation électrique, formation « Métiers »	Expérience affirmée dans un poste similaire

Le titulaire	Visa de l'autorité hiérarchique
A Palaiseau, le  NOM, Prénom, signature	L'ingénieure générale de l'armement Elisabeth CRÉPON Directrice de l'ENSTA ParisTech 