

CORPS RECHERCHE (1)	
Cat B technique ou équivalent	

INTITULE DU POSTE (2)	
Chargé d'affaires « Ecole » au sein du pôle Gestion du Patrimoine Immobilier	

FAMILLE PROFESSIONNELLE (3)	
infrastructure	

EMPLOI TYPE (4)	NIVEAU (5)
	II

LOCALISATION DU POSTE (6)	
Etablissement	Ville
Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA ParisTech)	Palaiseau (quartier de polytechnique)

DESCRIPTION SYNTHETIQUE	
<p>L'ENSTA ParisTech est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes.</p> <p>Au sein de l'ENSTA ParisTech et rattachée au secrétaire général de l'Ecole, la division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier de l'ENSTA ParisTech et établit la programmation et la planification des travaux.</p> <p>Les activités placées sous la responsabilité de la DSPI sont, entre autres, la restauration, le nettoyage et le gardiennage des locaux, l'entretien des espaces verts, la gestion du parc de véhicules, la réception et la distribution du courrier, la gestion des contrats externalisés de fourniture d'énergie et de fluide, d'entretien et de maintenance des installations.</p> <p>Le chargé d'affaires, affecté au sein du pôle « Gestion du Patrimoine Immobilier », sera placé sous l'autorité directe du responsable de pôle.</p> <p>Il sera en charge de l'ensemble des missions ayant trait au patrimoine immobilier et à son entretien courant (cf 10).</p>	

CONTACTS			
Service demandeur (7)		Gestionnaire (8)	
Nom	Guillaume MORSIANI	Nom	Valérie FIDÉ
Fonction	Responsable de la division de soutien et du patrimoine immobilier	Fonction	Responsable de la division Ressources Humaines
Téléphone	01.81.87.17.94	Téléphone	01.81.87.18.29
Adresse électronique	guillaume.morsiani@ensta-paristech.fr	Adresse électronique	valerie.fide@ensta-paristech.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le		Vacance prévue le	01/10/2017
----------------	--	-------------------	------------

Localisation (6)		Autres renseignements (9)
Etablissement	ENSTA ParisTech	Poste en établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées. - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 – B ou C - RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied). - Restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA ParisTech)
Service d'affectation	Division de soutien et du patrimoine immobilier	
Adresse Ville	828 boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex	

Activités principales (10)
Le chargé d'affaires, affecté au sein du pôle « Gestion du Patrimoine Immobilier », sera en charge de : <ul style="list-style-type: none"> - Concourir au pilotage du contrat de Partenariat Public/Privé en vigueur sur le site par le biais de la mise en œuvre des obligations contractuelles (réunion hebdomadaire d'activité, etc), - Assurer l'interface entre l'Etablissement et le mainteneur en charge de l'entretien et la maintenance du bâtiment Ecole (2 autres chargés d'affaires assurent cette fonction pour le Gymnase et la Résidence Etudiante), - Vérifier, superviser et traiter les demandes de prestations émises par les entités soutenues en lien avec le mainteneur, - Suivre les prestations et participer aux réunions de pilotage des contrats de travaux et de services externalisés, - Rédiger des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et suivre la procédure de contractualisation, - Assurer une assistance et une expertise technique au profit des directions, services et laboratoires soutenus, - Contribuer à la surveillance des installations et mettre en œuvre la politique de l'Etablissement dans le domaine HSE et Qualité, - Assurer toutes actions et missions liées à la fonction.
Activités annexes
<ul style="list-style-type: none"> - Permanences ponctuelles éventuelles demandées dans le cas d'évènements en soirée ou le week-end (activités sportives organisées dans le gymnase, etc) - Participation à la mise en œuvre des installations nécessaires aux événements ayant lieu sur le site, - Aide au déménagement de mobilier (aptitude au port de charges lourdes), - Toutes actions et missions ponctuelles liées aux prérogatives confiées à la division.

Postes (11) Civils et militaires de même niveau	3	Effectif encadré par l'agent NIV. III	0	Niv II	0	Niv I	0
--	---	--	---	--------	---	-------	---

Supérieur hiérarchique direct grade et fonction (12)	Moyens techniques liés au poste (13)	Spécificité du poste (14)
Guillaume MORSIANI Ingénieur d'études et de fabrications Responsable de division	Matériel informatique Téléphone portable Véhicule pour les missions	Permanences ponctuelles éventuelles et possibles le soir et le we pour superviser des événements sportifs (1fois/mois environ)

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Corps recherché (1)	Cat B technique ou équivalent
---------------------	-------------------------------

Connaissances ou aptitudes pour occuper le poste

Compétences (15)	Intitulé	Niveau recherché*			
		S	A	M	E
Savoir :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance technique générale du Bâtiment - Connaissance administrative (commande publique, CCAG, etc) - Connaissance financière (suivi financier, facturation, etc) - Connaissance réglementaire (ERP, code du travail) - Conduite et management de projet - Obligation du maître d'ouvrage (hygiène et sécurité, etc) - Gestion des outils informatiques (office, autocad, etc) 	X		X	
Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation - Planification - Anticipation - Force de proposition 		X		
Savoir être :	<ul style="list-style-type: none"> - Dynamique - Disponible - Constant - Réactif - A l'écoute - Soucieux du service - Qualité relationnelle 		X		

*S = sensibilisation A = application M = maîtrise E = expertise

PROFIL (16)

Durée d'affectation souhaitée (17)	Formations d'adaptation possibles	Expérience professionnelle souhaitée (18)
CDD 2 ans	Habilitation électrique, formation « Métiers »	Expérience affirmée dans un poste similaire

Le titulaire	Visa de l'autorité hiérarchique
<p>A Palaiseau, le</p> <p style="text-align: center;">NOM, Prénom, signature</p>	<p>L'ingénieure générale de l'armement</p> <p>Elisabeth CREPON</p> <p>Directrice de l'ENSTA ParisTech</p>