

## FICHE DE POSTE

<b>CORPS RECHERCHE (1)</b>
Fonctionnaire de catégorie A+ ou agent contractuel de même niveau

<b>INTITULE DU POSTE (2)</b>
Directeur/rice du développement, des relations internationales et des partenariats entreprises (H/F)

<b>FAMILLE PROFESSIONNELLE (3)</b>
Enseignement supérieur/ Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

<b>EMPLOI TYPE (4)</b>	<b>NIVEAU(5)</b>
Directeur des relations internationales	I+

<b>LOCALISATION DU POSTE (6)</b>	
<b>Etablissement</b>	<b>Ville</b>
Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA ParisTech)	Palaiseau (quartier de polytechnique)

<b>DESCRIPTION SYNTHETIQUE</b>
<p>L'ENSTA ParisTech est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes. Les activités d'enseignement et de recherche sont réalisées au sein de six unités d'enseignement et de recherche (UER). L'Ecole est membre fondateur du pôle de recherche et d'enseignement supérieur (PRES) de ParisTech, et de l'Université Paris Saclay. Elle a deux cursus à l'étranger, en Tunisie en partenariat avec l'Ecole nationale d'ingénieurs de Tunis (ENIT) et en Chine dans le cadre de l'Ecole d'ingénieurs ParisTech-Shanghai Jiao Tong.</p> <p>Rattachée hiérarchiquement à la directrice de l'Ecole, la direction du Développement, des Relations Internationales et des Partenariats Entreprises (DRIPE) est chargée de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie internationale de l'ENSTA ParisTech ainsi que des relations et des partenariats avec les entreprises françaises et étrangères. Elle a pour mission de poursuivre et de renforcer le développement des activités d'enseignement et de recherche de l'ENSTA ParisTech à travers l'établissement d'accords de partenariats avec des universités étrangères et avec des entreprises françaises et internationales. Elle assure également la promotion de l'ENSTA ParisTech à l'international et, en lien avec la direction de la formation et de la recherche (DFR), le recrutement d'étudiants internationaux pour les différents cursus de l'Ecole ainsi que la mise en place de formations et de séjours à l'international pour les étudiants de l'ENSTA ParisTech.</p> <p><b>Le/la directeur/rice du développement, des relations internationales et des partenariats entreprises est responsable et pilote les missions de la DRIPE. Il/elle assure l'encadrement et l'animation de l'équipe.</b></p>

<b>CONTACTS</b>			
<b>Service demandeur (7)</b>		<b>Gestionnaire (8)</b>	
<b>Nom</b>	Elisabeth CRÉPON	<b>Nom</b>	Valérie FIDÉ
<b>Fonction</b>	Directrice de l'ENSTA ParisTech	<b>Fonction</b>	Responsable de la division des ressources humaines
<b>Téléphone</b>	01.81.87.17.41	<b>Téléphone</b>	01.81.87.18.29
<b>Adresse électronique</b>	elisabeth.crepon@ensta-paristech.fr	<b>Adresse électronique</b>	valerie.fide@ensta-paristech.fr

# DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le		Vacance prévue le	
----------------	--	-------------------	--

Localisation (6)		Autres renseignements (9)
<b>Etablissement</b> <b>Service d'affectation</b>  <b>Adresse</b> <b>Ville</b> <b>Code postal</b>	ENSTA ParisTech Direction du développement, des relations internationales et des partenariats entreprises 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex	Poste en établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées.  - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 - RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied). - Restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA ParisTech)

Activités principales (10)
<p>Le/la directeur/rice du développement, des relations internationales et des partenariats entreprises est chargé/e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer la stratégie de l'ENSTA ParisTech en matière de relations internationales et de partenariats entreprises qui est proposée à la directrice et entérinée par le conseil d'administration,</li> <li>- Mettre en œuvre la stratégie internationale et la stratégie de partenariats entreprises telles que validées par le conseil d'administration,</li> <li>- Piloter l'établissement et le suivi des partenariats internationaux et des partenariats entreprises,</li> <li>- Diriger les actions de promotion de la formation et de la recherche de l'Ecole à l'international, assurer la coordination des admissions internationales, piloter les dispositifs d'orientation et d'information des étudiants pour la mobilité internationale,</li> <li>- Coordonner les actions visant à développer les partenariats de formation et de recherche avec les entreprises, piloter les dispositifs d'orientation et d'information des étudiants pour l'insertion professionnelle ainsi que le suivi de l'insertion professionnelle des étudiants et anciens élèves français et internationaux,</li> <li>- Contribuer au développement des ressources propres de l'établissement, notamment à travers la collecte de la taxe d'apprentissage, les partenariats avec les entreprises et l'identification des financements pour les activités internationales,</li> <li>- Etre responsable des ressources de la DRIPE (personnel, budget) propres à l'EPA ou contractuelles,</li> <li>- Représenter l'Ecole dans les commissions internationales et relations entreprises de ParisTech et de l'Université Paris-Saclay.</li> </ul>
Activités annexes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation du directeur de l'ENSTA ParisTech pour des réunions nationales et internationales,</li> <li>- Représentation de l'Ecole dans des associations et réseaux professionnels, dans les pôles de compétitivité,</li> <li>- Représentation de l'Ecole dans des réseaux nationaux et internationaux.</li> <li>- Le/la directeur/rice de la DRIPE est membre du conseil de direction restreint et participe aux conseils de la formation, de la recherche, au conseil d'orientation (dont il/elle assure le secrétariat) et au conseil d'administration.</li> </ul>

Postes (11) Civils et militaires de même niveau		Effectif encadré par l'agent NIV. III		Niv II	5	Niv I	3
--	--	---------------------------------------	--	--------	---	-------	---

Supérieur hiérarchique direct grade et fonction (12)	Moyens techniques liés au poste (13)	Spécificité du poste (14)
IGA Elisabeth CRÉPON, Directrice de l'ENSTA ParisTech		Nombreux déplacements nationaux et internationaux ; membre du CODIR restreint

# PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Corps recherché (1)	Fonctionnaire de catégorie A+ ou agent contractuel de même niveau
---------------------	---

## Connaissances ou aptitudes pour occuper le poste

Compétences (15)	Intitulé	Niveau recherché*			
		S	A	M	E
Savoir	-Environnement de l'Enseignement supérieur et de la recherche français -Systèmes d'enseignement supérieur à l'international - Connaissance des entreprises françaises et internationales - Administration, finances, GPRH - Anglais			X	X X X
Savoir-faire	-Management - Analyser et synthétiser des informations - Prioriser/planifier les actions - Représenter l'établissement - Piloter un projet - Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision			X X X	X X
Savoir-être	-Autonomie et sens de l'initiative -Disponibilité, réactivité -Qualités relationnelles - Sens de l'organisation - Capacité à développer une vision stratégique - Capacité de prospective				X X X X X

\*S = sensibilisation A = application M = maîtrise E = expertise

PROFIL (16)		
- Titulaire d'un doctorat en sciences ou en ingénierie, - Très bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche, de l'international et des entreprises, - Sens des responsabilités, de l'organisation, aptitude au management.		
Durée d'affectation souhaitée (17)	Formations d'adaptation possibles	Expérience professionnelle souhaitée (18)
<b>3-5 ans minimum</b>		Expérience significative dans le domaine des relations internationales et/ou des relations entreprises au sein d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche
Le titulaire		Visa de l'autorité hiérarchique
A Palaiseau, le  NOM, Prénom, signature		L'ingénieure générale de l'armement Elisabeth CREPON Directrice de l'ENSTA ParisTech  

